

ANTRAG AUF FORTBILDUNG

Name: _____ Beruf: _____

Wohnort: _____ Verg-Gr./Bes.-Gr.: _____

Ort der Fortb.: _____ Dauer der Fortb.: _____

Bezeichnung: _____

(Bitte Ausschreibungstest oder Prospekt beifügen)

Datum, Unterschrift:

Befürwortung und Genehmigung des/der Dienstvorgesetzten:

Kostenaufstellung:

voraussichtlich

tatsächlich

Fahrten: Bahn/Bus Flug : € _____

Schiff / Eigener PKW Dienstwagen : € _____

Übernachungskosten : € _____

Sonstige Kosten (Parkgeb. usw.) **Belege bitte beifügen!** : € _____

Taxikosten – **Bitte begründen, Belege beifügen!** : € _____

Kurs-/Seminargebühren : € _____

Bezuschussung von anderer Seite : € _____

Bank : _____

Konto-Nr., BLZ : _____

Datum, Unterschrift : _____

Kostenberechnung:

Übernachtung : _____ Nacht ___ zu ___ : € _____

Öffentl. Verkehrsmittel : _____

Eigener Pkw : _____ km zu ___ : € _____

Kurs-/Seminargebühren : € _____

Sonstige Kosten/Taxikosten: _____ : € _____

Zwischensumme : € _____

Absetzbare Verpflg. v. Amts wegen : € _____

Bezuschussung von anderer Seite : € _____

Auszuzahlender Betrag : € _____